

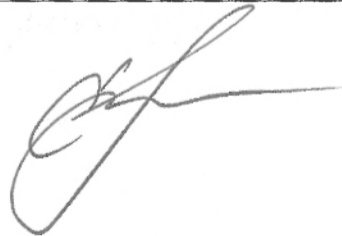
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом КНП «КМПБ № 2»
від 06.01.2022 року № 69-ОД

**План заходів щодо запобігання та виявлення корупції
в КНП «КМПБ №2» на 2022 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання і	Відповідальний виконавець
	Ознайомлення посадових осіб з вимогами Закону України «Про запобігання корупції».	Щоквартально	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
	Забезпечення кваліфікованого, всебічного та об'єктивного розгляду звернень та запитів, що надходять на адресу КНП «КМПБ №2», відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про звернення громадян». Забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою надання відповіді. Своєчасне та належне реагування на обґрунтовані факти щодо порушення вимог антикорупційного законодавства та недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян».	Постійно впродовж року	Юрисконсульт
	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	У разі виявлення фактів	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
	Дотримання нерозголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної інформації з обмеженим доступом, що стала відома працівниками КНП «КМПБ № 2» у зв'язку з використанням свої повноважень та професійних обов'язків.	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
	Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень пов'язаних з корупцією, відповідно до чинного законодавства.	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
	Забезпечення дотримання працівниками КНП «КМПБ № 2» вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загально-визначених етичних норм поведінки.	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт. Керівники структурних підрозділів.
	Розміщення на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті працівниками КНП «КМПБ № 2» актуальної інформації антикорупційного спрямування.	Постійно впродовж року	Фахівець з інформаційних технологій
	Інформування директора КНП «КМПБ №2» у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками КНП «КМПБ №2».	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
	Опрацювання повідомлень про корупційні	У разі	Уповноважений з питань

правопорушення та правопорушення пов'язані з корупцією, відповідно до чинного законодавства України та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками КНП «КМПБ №2».	надходжень	запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
Про виявлення випадків порушення вимог Антикорупційної програми КНП «КМПБ №3» з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівники КНП «КМПБ №2» зобов'язані надати інформацію Уповноваженому з антикорупційної діяльності.	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
Посилення контролю за наданням відповідей на звернення громадян, які надходять до КНП «КМПБ №2» та інформування керівництва про здійснені заходи.	Постійно впродовж року	Юрисконсульт Офісний службовець
Забезпечення за результатами аналізу корупційних ризиків проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Постійно впродовж року	Начальник відділу кадрів
Щоквартально надавати інформацію про виконання даного плану директору КНП «КМПБ №2».	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
Проведення антикорупційної перевірки Уповноваженим з антикорупційної діяльності із власної ініціативи або за дорученням.	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників КНП «КМПБ №2» з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми підприємства та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
Здійснення організації юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.	Постійно впродовж року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.
Річний звіт про стан виконання плану заходів КНП «КМПБ №2», про результати виконання Антикорупційної програми.	до 31 грудня 2022 року	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, а у разі відсутності юрисконсульт.

Директор



Сергій САЛЬНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом КНП «КМПБ № 2»
від 06.01.2022 року № 69-ОД

СКЛАД
комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у КНП «КМПБ № 2»

Голова:

Ігнатенко Є.В. - Завідувач приймально-діагностичного відділення

Секретар:

Курінна В.А. – юрисконсульт

Члени:

Котляр І.А. – начальник відділу кадрів

Решевська Т.М. – лікар-трансфузіолог

Воробей В.О. – лікар акушер-гінеколог

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом КНП «КМПБ № 2»
від 06.01.2022 року № 69-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків КНП «КМПБ № 2» створена з метою ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків в діяльності КНП «КМПБ № 2» та включення зазначених ризиків до Антикорупційної програми КНП «КМПБ № 2».

2. Комісія з оцінки корупційних ризиків у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, а також іншими актами та цим Положенням.

3. У цьому Положенні вживаються терміни зазначені та наведені у Законі України “Про запобігання корупції”, Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 та Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 19.01.2017 року № 31.

4. Під час ідентифікації корупційних ризиків Комісією з оцінки корупційних ризиків визначаються вразливі до ризиків сфери діяльності, окремі функції та завдання. Ідентифікація корупційних ризиків проводиться шляхом дослідження (аналізу) зовнішнього та внутрішнього середовища КНП «КМПБ № 2» на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності КНП «КМПБ № 2».

5. Комісія з оцінки корупційних ризиків відповідно до об’єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план, який затверджує голова Комісії з оцінки корупційних ризиків. У робочому плані відображається інформація про:

- об’єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об’єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об’єкту.

6. Комісія з оцінки корупційних ризиків має право:
отримувати від інших структурних підрозділів КНП «КМПБ № 2» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати працівників інших структурних підрозділів КНП «КМПБ № 2» (за погодженням з їх керівниками), які не є членами Комісії з оцінки корупційних ризиків, але які можуть надати корисну інформацію для більш

об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

у разі виявлення за результатами оцінки корупційних ризиків зовнішніх корупційних ризиків, які полягають у недосконалоості нормативно-правових актів, суб'єктом прийняття яких не є КНП «КМПБ № 2», виявлені корупційні ризики та пропозиції щодо їх усунення (мінімізації) направляти до Національного агентства з питань запобігання корупції.

7. Склад Комісії з оцінки корупційних ризиків затверджується директором КНП «КМПБ № 2». У складі Комісії з оцінки корупційних ризиків обов'язково призначається голова та секретар Комісії з оцінки корупційних ризиків. До складу Комісії з оцінки корупційних ризиків можуть залучатися за згодою, представники громадськості, експерти, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище КНП «КМПБ № 2» та мають досвід роботи у цій сфері.

8. На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків можуть бути залучені інші працівники структурних підрозділів КНП «КМПБ № 2», які не є членами Комісії з оцінки корупційних ризиків з оцінки корупційних ризиків, але можуть надати корисну інформацію для більш об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків.

9. Організаційною формою роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків є засідання. Засідання веде голова Комісії з оцінки корупційних ризиків. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. Голова Комісії з оцінки корупційних ризиків:
здійснює керівництво діяльністю Комісії з оцінки корупційних ризиків;
визначає та затверджує порядок денний засідань Комісії з оцінки корупційних ризиків;
забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії з оцінки корупційних ризиків можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

11. Секретар Комісії з оцінки корупційних ризиків:
інформує членів Комісії з оцінки корупційних ризиків та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний;
оформлює протоколи засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків ;
за дорученням голови Комісії з оцінки корупційних ризиків виконує інші завдання, що стосуються забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків.

12. Члени Комісії з оцінки корупційних ризиків зобов'язані:
брати участь у засіданнях Комісії з оцінки корупційних ризиків;
вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії з оцінки корупційних ризиків;
бути неупередженими та об'єктивними;
не допускати конфлікту інтересів;
не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних НКЦПФР та іншими технічними засобами;

брати участь у голосуванні з питань, що винесені на розгляд Комісії з оцінки корупційних ризиків.

13. Рішення Комісії з оцінки корупційних ризиків приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії з оцінки корупційних ризиків.

14. Засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в уповноваженому підрозділі з питань запобігання корупції КНП «КМПБ № 2».

15. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії з оцінки корупційних ризиків, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування. Кожен член Комісії з оцінки корупційних ризиків має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження щодо питання, яке розглядалось на засіданні.

16. За результатами оцінки корупційних ризиків у КНП «КМПБ № 2» Комісія з оцінки корупційних ризиків готує звіт, який затверджується головою Комісії з оцінки корупційних ризиків та включається до антикорупційної програми КНП «КМПБ № 2» на відповідний рік.

17. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків повинен містити: опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

18. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

19. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, в тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів, це Положення буде діяти лише у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

Директор



Сергій САЛЬНІКОВ